

**PYTANIA ZADAWANE PRZEZ WNIOSKODAWCÓW I ODPOWIEDZI (zaznaczone kolorem czerwonym).**

Zebrane pytania zostały pogrupowane w następujące zagadnienia:

- obszar działania i specyfika organizacji,
- podpisy i składanie wniosku, kwestie formalne,
- kwestie finansowe oraz kwalifikowalność kosztów.

W poniższym zestawieniu pominięto pytania powtarzające się i dotyczące dokładnie tego samego zagadnienia, oraz pytania wielowątkowe / złożone, co do których odpowiedzi na poszczególne zagadnienia zawierają się w poniższym zestawieniu.

**Obszar działania i specyfika organizacji**

Czy organizacja z siedzibą w Warszawie, realizująca projekty regionalne, ogólnopolskie i międzynarodowe, których efekty mają znaczenie dla mieszkańców Warszawy i nie tylko, również kwalifikuje się do udziału w konkursie? **Tak, ocena merytoryczna wniosku zależy między innymi od stopnia lokalności działań i rezultatów. Im bardziej lokalne działania i odbiorcy, tym wyższa będzie ocena.**

Czy fundacja działająca fizycznie na terenie Warszawy i na rzecz mieszkańców Warszawy, będąca formalnie zarejestrowana pod adresem nie warszawskim może się ubiegać o grant? **Niestety nie. Chyba, że mają Państwo placówkę zarejestrowaną w Warszawie i ta zarejestrowana jednostka jest widoczna w dokumentach - np. w KRS jako miejsce prowadzenia działalności.**

Dzień dobry, jestem prezesem Fundacji (...), która działa od czerwca tego roku. Fundacja jest zarejestrowana w podwarszawskich Markach ale działa głównie na terenie Warszawy. Czy rejestracja poza Warszawą dyskwalifikuje nas z konkursu? **Niestety tak.**

Czy mogę też ubiegać się o dofinansowanie, jeżeli meble chce zakupić dla jednej z placówek warszawskich? Stowarzyszenie jest zarejestrowane w Warszawie i działa na terenie stolicy. Wszystkie działania skierowane są do dzieci i ich rodzin zamieszkujących dzielnicę Warszawy. **Ocena formalna będzie pozytywna (przy spełnieniu pozostałych wymogów). Kluczowy dla oceny wniosku będzie opis projektu: co Państwo chcą zrobić, jakie działania (projekt), i do czego w tym projekcie potrzebne są meble, w jaki sposób ten zakup wpłynie na jakość Waszych usług.**

Siedzibą fundacji (...) jest Warszawa. Celem statutowym jest prowadzenie placówek edukacyjno- rehabilitacyjnych dla dzieci niepełnosprawnych. (...) Ale siedzibą tych placówek jest Izabelin, gmina Nieporęt. Tu udało mi się wydzierżawić budynek na preferencyjnych warunkach.

Chcę kupić platformę wibracyjną do rehabilitacji. Koszt około 20 tys. zł. Czy w związku z tym mogę złożyć wniosek? Izabelin gmina Nieporęt to nie Warszawa, 20 min dalej w stronę Nieporętu. A platforma wspomogłaby bardzo proces rehabilitacji. Pytanie czy pisać czy mnie odrzucą ze względu na położenie placówek? Dziękuję za uwagę. **Jeśli wyposażenie będzie wykorzystywane w placówkach w Izabelinie, to niestety - złożony wniosek nie przejdzie oceny formalnej, ponieważ siedziba w Warszawie i prowadzenie działań dla jej mieszkańców jest kryterium formalnym (tzn. jednym z kilku).**

Czy działania z wykorzystaniem sprzętu mogą być skierowane do mieszkańców całej Polski (w tym także Warszawy)? Mam na myśli np. webinar, prowadzenie strony internetowej organizacji, i profilu na Fb, którego odbiorcami mogą być wszyscy chętni?

*oraz*

Czy można sfinansować zakup telefonu dla rzecznika prasowego stowarzyszenia (ogólnopolskiego), z siedzibą w Warszawie. **Formalnie nie będzie przeszkód, przy czym działania kierowane do mieszkańców całego kraju będą niżej punktowane przy ocenie merytorycznej, niż działania adresowane do Warszawiaków i Warszawianek.**

Czy ogólnopolski, wielobranżowy związek zawodowy, który ma swoją siedzibę w Warszawie i wielu związkowców działa w Warszawie, może ubiegać się o grant? **Niestety związki zawodowe nie mogą się ubiegać o ten grant. Podobnie partie polityczne i tworzone przez nie fundacje a także organizacje pracodawców i samorządy zawodowe.**

Dzień dobry, chciałabym poprosić o doprecyzowanie kto jest podmiotem uprawnionym do składania wniosku? Organizacje działające na terenie Warszawy - to jasna. Na rzecz mieszkańców - czy mieszkańcami, w rozumieniu konkursu, są osoby cudzoziemskie żyjące w Warszawie? Mam na myśli konkretnie dzieci białoruskich uchodźców politycznych? **Wszyscy mieszkańcy Warszawy. Mówiąc o mieszkańcach Warszawy mamy na myśli osoby mieszkające w Warszawie, bez doprecyzowania i /lub wykluczania jakiejś grupy.**

Czy organizacja, która działa na terenie Warszawy i prowadzi działalność na rzecz mieszkańców miasta (migrantów z Białorusi, którzy mieszkają obecnie z Warszawy) może brać udział w konkursie? **Tak**

Dzień dobry, czy wnioskodawcą w konkursie „Doposażenie warszawskich organizacji pozarządowych – regranting” może być fundacja zajmująca się pomocą bezdomnym zwierzętom? **Tak**

Czy zakupiony sprzęt musi być fizycznie w Warszawie, czy może być u osoby, która realizuje działania dla stowarzyszenia ogólnopolskiego z siedzibą w Warszawie, ale w innym mieście? **Sprzęt powinien służyć Warszawiakom i być używany na terenie Warszawy.**

## Podpisy i składanie wniosku, kwestie formalne

Czy jedna organizacja może złożyć dwa wnioski na dwa różne projekty? **Nie**

Kto może podpisywać załącznik nr 2? **Osoby wskazane w KRS lub osoby upoważnione w odpowiedni sposób.**

Jaka jest data rozpoczęcia projektu? **Mogą Państwo wpisać: data rozpoczęcia "20.12.2021." albo "okres realizacji do 31.12.2021."**

Mamy pytanie o punkt IV.2 Wykaz i doświadczenie osób, które będą realizowały projekt. Czy mamy tutaj podać konkretne nazwiska osób odpowiedzialnych za realizację zadania oraz opisać ich dotychczasowe doświadczenie w realizacji projektów podobnego typu? **W tym punkcie pytamy o doświadczenie Wnioskodawcy, więc chcemy się dowiedzieć kto będzie realizował zaplanowane zadania (a) z perspektywy funkcji w projekcie oraz (b) z doświadczenia w działaniach organizacji oraz doświadczenia w realizacji przedsięwzięć finansowanych ze środków publicznych.**

Proszę o informację gdzie mogę znaleźć info dotyczące możliwości pozyskania grantu dla moich podopiecznych. **Dokumentacja konkursowa i generator wniosków dostępne są na stronie konkursu: <https://fundacjarubin.org/granty/>**

Czy trzeba wypełnić dokumenty ze strony? Nie trzeba w żadnym generatorze? **Zachęcamy do wypełnienia wniosku w generatorze, link do generatora jest na stronie <http://granty.fundacjarubin.org/>**

Przygotowuję wniosek o grant i mam wątpliwości w jaki sposób powinien on zostać podpisany? Pod koniec jest opcja by przesłać plik - czy chodzi o skan ręcznego podpisu? Czy wydrukowany podpisany wniosek - skan lub z podpisem elektronicznym? **Należy pobrać Oświadczenie (Załącznik nr 2 do Regulaminu) ze strony konkursu, wydrukować, podpisać, zeskanować i załączyć w jednym z dostępnych formatów (pdf lub jako zdjęcie). Link do strony konkursu: <https://fundacjarubin.org/granty/>**

Czy środki w ramach projektu są przelewane na konto organizacji od razu? czy po rozliczeniu projektu? **Środki są przelewane w ciągu 2 dni roboczych od daty podpisania umowy.**

Jaka jest trwałość rezultatów projektu? **5 lat**

Czy za faktury płacimy tylko przelewem czy jest możliwość płatność gotówka (oczywiście płatność potwierdzona KW i ujęta w raporcie kasowym) **Po uzgodnieniu z nami (potwierdzenie otrzymane mejlem) można w szczególnych przypadkach zapłacić za zakup inaczej, niż**

przelewem bezpośrednio z konta organizacji na konto sprzedającego – czyli np. gotówką.

Czy jest możliwość sprawdzenia przez Fundację wniosku pod względem merytorycznym przed wysłaniem wniosku? **Nie.**

Czy możecie Państwo przyznać mniejszą kwotę dofinansowania niż wnioskowana we wniosku? **Tak, Zespół Oceniający wskaże w karcie oceny wysokość rekomendowanej kwoty dofinansowania (która zostanie przyznana, o ile wniosek uzyska wysoką punktację).**

Czy podacie Państwo po zakończeniu naboru informację ile wniosków wpłynęło i ile zostało poprawnie ocenionych formalnie. **Od razu po zamknięciu naboru podamy informację ile wpłynęło wniosków oraz na jaką łączną kwotę. Oceny wniosków zostaną podane przy opublikowaniu listy rankingowej, nie będziemy podawać wyników tylko oceny formalnej.**

Jak mieć pewność, że powróci się dokładnie do wniosku “odłożonego na później”? **Proszę zapisać w osobnym dokumencie unikalny link udostępniony po kliknięciu w przycisk “Odłóż na później”.**

Pytanie: Jestem osobą, która odpowiada za złożenie wniosku przy czym nie jestem Członkiem Zarządu i nie widnieję w KRS. (1) zgodnie z informacją z regulaminu § 8 pkt 2 *"do wniosku należy załączyć skan oświadczenia o złożeniu wniosku przez osobę uprawnioną do reprezentowania zgodnie z KRS lub pełnomocnictwo do złożenia wniosku .."* oraz (2) Równolegle zgodnie z §9 pk.2e wymogiem formalnym jest *"...podpisanie wniosku przez osoby upoważnione"*.

Mam następujące pytanie: ad. 1. czy pełnomocnictwo powinno obejmować swoim zakresem tylko złożenie wniosku, czy też złożenie i podpisanie wniosku ? ad. 2. czy po wypełnieniu wniosku w generatorze trzeba go będzie podpisać? jeśli tak, to czy będzie możliwość ściągnięcia go jako plik, wysłanie do 2 Członków Zarządu w celu zebrania podpisów i odesłanie jako załącznika? **Załącznikiem wymaganym do prawidłowego złożenia wniosku (weryfikacja podczas oceny formalnej) jest Oświadczenie – Załącznik nr 2 do Regulaminu konkursu. Dokument ten należy pobrać ze strony konkursu, wydrukować, podpisać i załączyć do wniosku. Przyjmujemy, że złożenie wniosku oznacza także podpisanie Oświadczenia, zatem wystarczy takie upoważnienie. Na etapie składania wniosku nie wymagamy dokumentów „papierowych” – te zbierzemy na etapie podpisywania umów z organizacjami, które otrzymają grant. Jeśli osoba uprawniona do podpisania umowy będzie mogła**

Zmienił się zarząd naszej Organizacji. Nowy Zarząd jeszcze nie jest uwidoczniiony w KRS. Jakże dokumenty przedstawić i jak je załączyć do wniosku? **Wraz z Oświadczeniem (Załącznik nr 2 do Regulaminu) należy załączyć uchwałę powołującą nowy zarząd oraz statut. Można wszystkie te dokumenty zeskanować do jednego pliku (lub połączyć je gdy będą już w formie elektronicznej) i ten plik załączyć do wniosku w generatorze, lub można przesać nam uchwałę i statut drogą mejlową (w generatorze można załączyć jeden plik).**

W naszej organizacji dokonaliśmy zmiany Zarządu w tym osób uprawnionych do zaciągania zobowiązań finansowych. Zmiana jest już potwierdzona dokumentami organizacji i została zgłoszona do KRS. KRS jeszcze nie zaktualizował wpisu. Czy nowy Zarząd może podpisać Umowę? **Co do zasady - tak, w konkretnych przypadkach będziemy weryfikować tę możliwość na podstawie zapisów w statucie organizacji. Uchwałę zarządu oraz statut należy załączyć do wniosku.**

### **Kwestie finansowe oraz kwalifikowalność kosztów**

Fundacja jest czynnym podatnikiem VAT. W związku z tym, rozumiem, że we wniosku wszelkie kwoty w takim wypadku podajemy w netto – i podobnie wypłata grantu jest „netto” (czyli np. otrzymujemy z grantu 10 000 zł, dokonujemy zakupów za 10 000 zł netto, pokrywamy sami 2 300 zł VAT-u, w rozliczeniu dostarczamy Państwu dokumenty kosztowe + potwierdzenia płatności na 12.300 zł brutto)? **W rozliczeniu dostarczają nam Państwo sprawozdanie i kopie dokumentów księgowych, przy czym kwestia VAT zależy od tego, czy mogą Państwo odliczyć ten podatek w ramach swojej działalności. Organizacja może wliczyć do zakupu w ramach grantu VAT zawsze wtedy, gdy nie może go odliczyć w jakikolwiek inny sposób (proszę zapytać swoją księgowość: czy Państwo odliczają VAT, jeśli nie (częściej spotykana sytuacja) - to jest to wydatek kwalifikowalny w konkursie grantowym) i we wniosku a później w budżecie podają Państwo kwotę brutto.**

Jedynie we wzorze umowy znalazłem zapisy dotyczące sytuacji, gdy kwoty podane we wniosku będą się różnić od kwot z realizacji (w Regulaminie brak takich zapisów). Z racji specyfiki sprzętu, który chcielibyśmy zakupić (oraz przez okres przedświąteczny/koniec roku), stany magazynowe są różne, zmieniają się także ceny. Co jeśli np. urządzenie, które w tej chwili udało nam się znaleźć za 8.499 pln, będzie kosztowało 8.400 pln albo 8.650 pln? Szczególnie w tym drugim wypadku – oczywiście tę różnicę pokrylibyśmy z własnych środków. Rozumiem, że wystarczyłoby pisemna zgoda z Państwa strony (opisana w paragrafie 4 umowy)? Jakie dokumenty wtedy przedstawiamy (np. zapłatę za 8.650 pln – i opisujemy, że kwota 8.499 pln pokryta z grantu itd.?) **W ramach przesunięć zmieścić się w "widełkach" przyznanego grantu jeśli będzie kilka przedmiotów i jeden okaże się droższy a drugi tańszy (ew. dodać wkład własny do całego budżetu) – do zaakceptowania zmiany wystarczy nasza akceptacja przesłana mejlem (czyli korespondencja taka, jak teraz), mejlem wnioskują Państwo o zmianę budżetu we wskazanym zakresie (nie może ulec zwiększeniu kwota dotacji), my niezwłocznie przesyłamy odpowiedź. Dokumenty są takie, jak do rozliczeń - sprawozdanie + kopie faktur / rachunków / paragonów z NIP-em.**

Jeżeli chodzi o „politykę przyznawania grantów i kwot” – z webinaru zrozumiałem, że bardziej się Państwo skłaniacie ku „polityce 0-1”, tzn. że kwota wnioskowana nie ma znaczenia (oczywiście w widełkach 5-20 tys. określonych regulaminem) – i albo, w wypadku zgromadzenia

odpowiednio wysokiej punktacji w ocenie, grant jest przyznawany (w całości kwota wnioskowana), albo w wypadku trochę niższej punktacji – nie. (...) Czy przewidujecie Państwo też takie sytuacje, że przyznajecie część dotacji (czyli w naszym wypadku, z pozycji 1-8 kosztorysu, finansujecie tylko np. 5)? I nie mówię tu o sytuacji, która pojawiła się podczas webinaru, tzn. że któraś pozycja/zakup jest słabo uargumentowana/bez związku? **Sytuacja, o której Pan pisze wskazuje raczej na taką (teoretyczną) okoliczność, że wpłynie bardzo dużo wniosków, więc uznamy, że lepiej dać mniej środków każdej zgłaszającej się organizacji, niż w większym zakresie (w niższej kwocie) dofinansować mniejszą liczbę organizacji. W tym konkursie przyjęliśmy założenie, że oceniamy wnioski jakościowo, a cena / wartość finansowa zakupu /-ów w ramach wniosku ma znaczenie wyłącznie w kontekście racjonalności planowanych kosztów i odniesienia się do nich w uzasadnieniu realizacji projektu. Nie przewidujemy więc sytuacji, żeby uznaniowo zmniejszyć kwotę dofinansowania po to, żeby przekazać grant większej liczbie organizacji (gdyby tak było, przyjęlibyśmy niższe lub elastyczne "widełki").**

Chcielibyśmy wziąć udział w konkursie grantowym, czy możemy zakupić sprzęt przewyższający nieznacznie kwotę maksymalną i gdybyśmy dostali dofinansowanie to nasza fundacja by dopłaciła to, co jest ponad 20 000 zł? Chodzi o sprzęt do rehabilitacji i cena takiego sprzętu to około 22 000 zł. **Wkład własny jest możliwy i możemy dofinansować projekt o wartości ponad 20 000 zł kwotą do 20 000 zł. Nadwyżka będzie “wkładem własnym”. Proszę jednak pamiętać, że cena jednostkowa poszczególnych rzeczy / przedmiotów nie może przekraczać 10 000 zł.**

Uprzejmie proszę o odpowiedź na pytanie dotyczące wydatkowania środków. Jeśli w ofercie uwzględnimy, że przedmiot zakupu będzie kosztował kwotę X, a uda się go zakupić taniej, lub np. jednego przedmiotu w ogóle nie zakupimy, bo produkt będzie już nie dostępny. Co w takiej sytuacji, zwracamy nadwyżkę, czy projekt uznaje się za niezrealizowany. **Zmiany w zakresie wydatków w ramach przyznanej kwoty dofinansowania będą wymagały naszej pisemnej zgody (wyrażonej mejlem).**

W przypadku wzrostu cen z powodu różnicy kursu Euro czy można “dołożyć z własnych” (wnieść wkład własny) ponad wnioskowaną sumę? **Tak, będzie to zmiana wartości całkowitej projektu, którą należy nam zgłosić drogą mejlową aby uzyskać akceptację dla zmiany wartości projektu.**

Dlaczego do katalogu kosztów kwalifikowanych nie dodano usług księgowych? **W ramach konkursu finansowany jest wyłącznie zakup wyposażenia, a zatrudnienie osób (do księgowości) lub zakup takie usługi nie mieści się w katalogu wydatków rzeczowych. Zakładamy, że granty zostaną przekazane organizacjom, które mają potencjał do zrealizowania przyjęcia grantów, w tym do zakupu i wydatkowania środków w bardzo krótkim czasie oraz rozliczenia go we własnym zakresie.**

Czy doposażenie rozumiane jako zakup usług też wchodzi w grę? Np dostęp do płatnych baz z infografikami, czy tylko coś materialnego? **Nie, nie można zakupić wartości niematerialnych.**

W Regulaminie jest napisane, że możliwy zakup sprzętu sportowego do wykorzystania przez Uczestników zajęć tylko, że jeśli piłeczki i łyżwy o których była mowa nie wchodzi w grę - to jaki jest to możliwy sprzęt sportowy? Czy jeśli np. Prowadząc zajęcia na warszawskim Torwarze wynajmujemy sale do zajęć (niestety na sali oprócz drabinek nie ma nic) czy możemy zakupić drobny sprzęt wykorzystywany do prowadzenia zajęć - piłki lekarskie, pacholki, drabinki podłogowe etc.? Dwa: czy można w ramach grantu zakupić np. szafki do szatni dla dzieci korzystających z zajęć? **Nie można kupić sprzętu, który się zużywa podczas zajęć. Taki sprzęt jest traktowany jako materiały eksploatacyjne.**

Będę wdzięczna za informację czy rzeczy potrzebne dla zwierząt np. czytnik czipów, klatki łapki, kenele itp. są w puli projektowej? Serdecznie pozdrawiam. **Tak**

Czy w ramach grantu może to być sprzęt, który się zużywa (np. podkłady, żwirek do kuwety)? **Nie**

Dzień dobry, reprezentuję Fundację (...) i mam pytanie odnośnie zakupu i kwalifikacji kosztu zakupu piłeczek do blind tenisa (piłeczki specjalne dla osób niewidomych i słabowidzących). Zakup piłeczek jest o tyle problematyczny, że produkuje je i dostarcza tylko Japonia - więc praktycznie możemy zrobić przelew za piłeczki, ale termin ich dostarczenia do Polski może być dłuższy niż do końca roku kalendarzowego (długi termin dostawy). Poza tym piłeczki się zużywają w czasie treningów, czy w takim razie taki zakup będzie uznany jako wydatek w ramach dofinansowania wniosku? Czy można kupić też sprzęt do tenisa i prowadzenia zajęć (rakiety, torby koszyki). **1. Zakup należy zrealizować w roku 2021 (wydatkować środki), ale zakupiony towar może być odebrany w styczniu 2022. 2. Opieramy się na opinii prawnej zgodnie z którą piłeczki, które się zużywają podczas treningów to rzeczowe materiały obrotowe nabytych do zużycia na własne potrzeby, nie stanowiące rzeczowych składników majątku, zatem nie można ich nabyć w ramach grantu. 3. Można nabyć przedmioty /rzeczy, których użytkowanie przewiduje się na okres co najmniej roku, czyli rakiety, torby i koszyki – tak, o ile spełniają inne wymogi (ich wartość jednostkowa nie przekracza kwoty 10 000 zł).**

Czy w tym wniosku mogę wpisać zakup telewizora czy raczej tylko meble? **Można zakupić także sprzęt elektroniczny, czyli np. telewizor.**

Jako stowarzyszenie działamy głównie online, weryfikując informacje i prowadząc kampanie edukacyjne i kulturalne. Czy wsparcie grantowe obejmuje koszty promocji czy prowadzenia strony internetowej (koszty serwera)? W tym roku planujemy również kampanię świąteczną, prowadzoną na ulicach Warszawy. Czy koszty realizacji takiego projektu (promocja, materiały kampanijne, realizacja video) podlegają Państwa programowi grantowemu? **Niestety nie można**

przeznaczyć tych środków na realizację wideo czy promocję organizacji w mediach. Środki przyznane w ramach grantu można przeznaczyć wyłącznie na zakup wyposażenia, tj.: rzeczowych składników majątku. Wyposażeniem mogą być wszystkie rzeczy pomocne w działaniach Realizatora, czyli na przykład: meble i wyposażenie biura, narzędzia, komputery, sprzęt sportowy i rehabilitacyjny, sprzęt muzyczny, nagłośnienie, sprzęt AGD i RTV itp.

Czy zakup i montaż zasłon wyciszających uliczny hałas i zakup folii tłumiących hałas uliczny i naklejenie od wewnątrz na szyby jest kwalifikowane jako doposażenie? **Zasłony wyciszające hałas uliczny i podwyższające jakość Państwa usług świadczonych mieszkańcom Warszawy – tak. Folie na okna są produktem jednorazowym i niedemontowalnym – więc nie.**

Dzień dobry, rozumiem że wszystkie rzeczy zakupione mają być wpisane w ewidencje środków trwałych, tak? **Zakupione rzeczy nie powinny być ewidencjonowane jako do środki trwałe.**